

Tervetuloa
yhdistys-
koulutukseen!

Welcome to
Association
Training!

ayy
10



Tervetuloa yhdistyskoulutukseen!

2.-4.12.2019

Anna Halsas ja Tuulia Telin, AYY järjestösektori

ayy
10

Kaikille yhteinen ohjelma

klo 17.00.-18.00. **AYY:n palvelut ja ajankohtaiset asiat,
Yhdistyksen oikeudet ja velvollisuudet**
Anna Halsas ja Tuulia Telin, järjestösektori, AYY

klo 18-18.15. **Viestintä**
Laura Luoto, AYY

klo 18.15.-18.30. **TTER:n avustukset**
Samu Nurmi, AYY

klo 18.30.-18.45. **Tauko**



Kaikille yhteinen ohjelma

klo 18.45.-19.15. **Yhdenvertaisuus yhdistyksissä**
Aleksi Neuvonen, HYY

klo 19.15.-19.30. **Kansainvälisyys yhdistyksissä**
Rosa Väisänen ja Taneli Myllykangas, AYY

klo 19.30.-19.45. **Kestävä kehitys yhdistyksissä**
Rosa Väisänen, AYY

klo 19.45.-20 **Tauko**

klo 20-21 **Teemakohtaiset koulutukset**



Teemaosuus (klo 20-21)

Taloudenhoito yhdistyksissä,

Päivi Mishael, Nexia

Stage

Yrityssuhteet

Otto Bergius, AYY

Stage

Tapatumajärjestämismvinkit ja vapaaehtoisten innostaminen

Eeva Ylimäki ja Hilja Korhonen, AYY

Studio

Vaikuttaminen opiskelijayhteisössä

Lumi Ketola, AYY

Engine Room

AYY:n järjestösektori

jarjestoasiat@ayy.fi



Tuulia Telin
Järjestöasiantuntija,
Yhdistykset, uudet
opiskelijat ja
alumnitoiminta
+358 50 520 9442



Anna Halsas
Hallituksen jäsen 2019,
Yhdistykset, uudet
opiskelijat ja Neuvosto
+358 400 417 885



Noora Torpo
Hallituksen jäsen 2020
Yhdistykset, strategia ja
alumnitoiminta

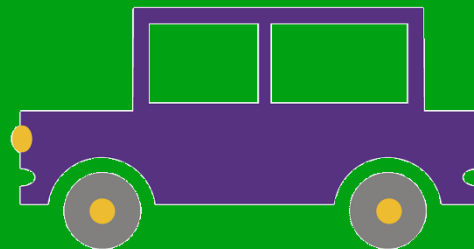


AYY:n palvelut yhdistyksille

ayy
10

AYY:n vuokrattavat tilat

- Kertavuokrattavat
 - Saunatilat
 - Sitsi-, peli- ja kokoustilat sekä muut tilat
 - Pakettiauto
 - Sekä maksullisia että maksuttomia tiloja
→ kaikki tilat löytyvät listattuina osoitteesta: <http://ayy.fi/tilat/>
- Yhdistystilat
 - Kerhohuoneet
 - Varastot



Kertavuokrattavien tilojen varaaminen 1/2

- Tilojen ennakkovaraukset
Erityisasemayhdistykset ma 2.12. klo 12 - ti 10.12. klo 12
Muut yhdistykset: ke 11.12. klo 12 - ma 16.12. klo 12
- Varausajan päätyttyä pidetään tilakähmyt, jossa käydään läpi **päällekkäiset** varaukset
EAY:t: ti 10.12. 16.30-19.00 / Otakaari I, R001/M232 MI
Muut yhdistykset: ma 16.12. 16.30-19.00 / Otakaari I, R001/M232 MI
- **Lisätietoja yhdistystiedotteessa** sekä tarvittaessa AYY:n palvelupäällikkö Riitu Nuutiselta (etunimi.sukunimi@ayy.fi)

Kertavuokrattavien tilojen varaaminen 2/2

- Tilakähmyjen jälkeen tilat voi varata omilla Aalto-tunnuksilla osoitteessa <http://tila.ayy.fi>. Varmista, että teet varauksen yhdistyksen käyttäjäryhmänä.
 - Mikäli sinulta puuttuu käyttöoikeudet johonkin käyttäjäryhmään, ole yhteydessä AYY:n palvelutoimistoon ayy@ayy.fi.
- Vapaana olevia tiloja voit tarkastella osoitteessa tila.ayy.fi/calendar
- Syksyn 2020 tilojen varauksia pääsee tekemään toukokuussa 2020

Käytösäännöt

- Jokaisen tilan käyttöä koskevat samat yleissäännöt, jotka löytyvät AYY:n nettisivuilta ja TILAsta
- Päämääränä se, että kaikki tilat säilyvät hyväkuntoisina ja että tila on siistinä seuraavalle varaajalle
Siivous käyttäjän vastuulla; siivoustarvikkeet siivousfirman vastuulla.
- Sääntöjen noudattamista seurataan aktiivisesti ja niiden noudattavuudesta määrätään sanktioita
- <http://aay.fi/jasenille/tilojen-vuokraaminen/saannot-ja-sanktiot/>

Muistilista tilojen käyttäjälle

- Huomioi tilojen käyttöajat & hae tarvittaessa poikkeuslupaa!
- Peruuta tarpeettomat tilat ajoissa (viim. 14 täyttä vrk ennen käyttöpäivää)!
- Saunojen lämmitykset tilataan edeltävän viikon perjantaina.
 - Joissain saunoissa voit kytkeä lämmityksen päälle itse manuaalisesti
- Hae ja palauta avaimet ajallaan!
 - Hukatuista avaimista peritään 35 € / avain
- Täytä tarkastuslista tilaan saapuessasi!
- Lue [käytösäännöt](#) & noudata niitä!
- Pidetään huoli yhteisistä tiloista!
 - Tilasektorilla ei ole kristallipalloa, joten laita mailia vioista ja puutteista mieluiten kuvalla varustettuna osoitteeseen tilat@ayy.fi

Yhdistystilat

Haluaisiko yhdistyksesi itselleen uuden tilan?

- AYY tiedottaa vapautuvista tiloista ja niiden hakemisesta yhdistystiedotteessa
- Tiloja haetaan yleisen hakukierroksen kautta
- Kun hakukierros on käynnissä, arvioi AYY:n tilatoimikunta kaikki hakemukset tilajakopisteytysmallin mukaan ja hallitus päättää tilojen jaosta tehdyn ehdotuksen mukaan
- Hallitus tekee lopullisen päätöksen uusien tilojen jaosta



Viestintää

- Yhdistykset-sähköpostilista yhdistykset@list.ayy.fi
 - AYY:n tärkeää tiedotusta [yhdistysten suuntaan](#)
- Kolmikielinen tai vähintään suomi + englanti

Liity listalle!

<https://list.ayy.fi/mailman/listinfo/yhdistykset>

AYY:n kanavat tiedottamiseen

- **Viikkotiedote** lähtee AYY:n jäsenille maanantaisin, sisällön deadline on to klo 10 osoitteeseen tiedotteet@ayy.fi.
Tämän vuoden puolella vielä 9.12. ja 16.12.
- **Yhdistystiedote** lähtee yhdistyksille joka toinen perjantai, sisällön deadline on ke klo 10 osoitteeseen tiedotteet@ayy.fi
Tämän vuoden viimeinen tiedote lähtee 13.12. ja ensi vuoden ensimmäinen näillä näkymin 10.1.
- **Eriyiset-lista** (eriyiset@list.ayy.fi) tavoittaa erityisasemayhdistykset ja on tarkoitettu muulle tapahtumamarkkinoinnille

Yhdistysprofiili

- On jokaisen AYY:n yhdistysrekisteriin kuuluvan yhdistyksen oikeus, mutta myös velvollisuus toiminta-avustusta saaville
- <http://ayy.fi/yhdistykset/yhdistyslistaus/>
- <https://lomake.ayy.fi/viestinta/association-profile/>
 - Täytä lomake ja järjestösektori lisää profiilin/muokkaa sitä
 - AYY ei käännä kieliversioita, lähetäthän siis kolmikielisenä tai vähintään suomi & enkuu

Toiminta-avustukset

- AYY jakaa vuosittain piirissään oleville ensimmäisen luettelon yhdistyksille toiminta-avustuksia
- Hakuaika yleensä **maaliskuussa**
- Pisteytetään järjestösektorilla pisteytysohjeen mukaan
- Jatkuvan toiminnan tukemiseen
- Mahdollisia muutoksia tulossa pisteytykseen yhdistysohjesäännön päivitysprosessin myötä lähivuosina

Lisäksi: uusien yhdistysten starttiraha 185 €

Neuvonta

- Järjestösektorin tavoittaa osoitteella jarjestoasiat@ayy.fi
 - Sääntömuutokset, -tulkinnat, palveluihin liittyvät kyselyt, koulutustoiveet jne.
- Sääntötulkintaa ja toimintaneuvoja epäselvissä tilanteissa
- Patentti- ja rekisterihallitus (PRH)
 - <https://www.prh.fi/fi/yhdistysrekisteri.html>
- Kiireellisissä tilanteissa voi soittaa järjestöasiantuntijalle **050 520 9442**



Yhdistysopas!

Kattava tietopaketti
AYY:n piirissä
toimivalle
yhdistystoimijalle

Mistä löytyy?
yhdistysopas.ayy.fi

Uusi yhdistysopas, olkaa hyvät!

Tältä sivustolta löydät lähes kaiken, mitä AYY:n piirissä toimivat yhdistykset tarvitsevat toimintansa tueksi ja turvaksi. Sivustoon kannattaakin tutustua kunnolla jo toimikauden alussa sekä pitkin matkaa. Ole yhteydessä [järjestösektoriin](#), kun mikä tahansa yhdistystoimintaan liittyvä asia askarruttaa. Antoisia lukuhetkiä oppaan parissa toivottaa AYY:n järjestösektori!



AYY:n yhdistysrekisteriin
liittyminen



Yhdistyksen säännöt ja
velvoitteet



Tilinpäätös ja
toiminnantarkastus



Yhdenvertaisuus

- Perustaminen
- Rekisteröinti
- AYY:n yhdistysrekisteri

HALLINTO JA TALOUS

- Tehtävät, vastuut ja säännöt
- Taloudenhoito ja kirjanpito
- Tilinpäätös ja toiminnantarkastus

YHTEISÖ

- Kansainvälistyminen
- Yhdenvertaisuus
- Häirintä
- Hyvinvointi

KIELIVERSIOT

PALVELUT JA INFO

- [AYY:n edut yhdistyksille](#)
- Materiaalipankki
- Yhdistysoppaasta

Koulutukset ja kurssit

- Yhdistyskoulutukset
- Toiveet koulutuksista huomioidaan mahdollisuuksien mukaan
- Toiveita voi esittää palautelomakkeen kautta tai osoitteeseen jarjestoasiat@ayy.fi



Tapahtuma- järjestäjän opas

Opas on tarkoitettu kaikkien niiden toimijoiden tueksi, jotka toteuttavat erilaisia tapahtumia Aalto-yhteisössä.

Mistä löytyy?
Yhdistysoppaan
materiaalipankista



IT-palvelut

- WWW-sivut
 - Ylioppilaskunnan Otax-palvelimelta yhdistysten käytössä on PHP-, NodeJS-, Python- ja MySQL-tuettu kotisivutila.
- Sähköpostilistat
 - Yhdistyksille tarjotaan mahdollisuus perustaa ja käyttää Mailman-järjestelmän sähköpostilistoja. Varsinaisia sähköpostilaatikoita emme tarjoa.
- Omat verkkotunnukset
 - Yhdistykset voivat hankkia käyttöönsä oman verkkotunnuksen eli domainin. Omat verkkotunnukset saadaan toimimaan Otaxilla ja tarvittaessa sähköpostilistoilla. Lisätietoa antaa AYY:n tietotekniikka. tietotekniikka@ayy.fi
- Kaikki IT-palvelut <http://otax.fi/>
- Apua GDPR-asioiden kanssa <https://inside.ayy.fi/display/TIET/Tietosuoja>

Lisäksi

AYY:ltä löytyy arkistointi- ja museointimahdollisuus yhdistyksille

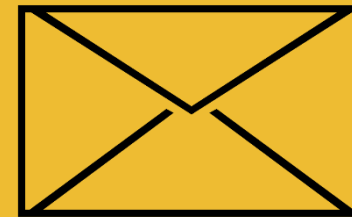
- Nyt on hyvä hetki muistuttaa vuoden 2019 toimijoita arkistoinnista!
 - Arkisto: arkisto@ayy.fi
 - Museo: museo@ayy.fi

AYY:n yhteysosoitteita

- Viestintä: viestinta@ayy.fi
- Tilat: tilat@ayy.fi
- IT: tietotekniikka@ayy.fi ja otax.fi (FAQ)

Postilokero yhdistykselle AYY:n toimistolta (Otakaari II)

- Muistakaa hakea postit!





Ajankohtaista AYY:lta

ayy
10

Ajankohtaista

Strategiatyö

Ympäristöasioiden huomiointi

Yhteisörakenneprojekti

Yhdistysohjesäännön päivitys

Opiskelijakeskus

AYY & Aalto 10 vuotta



Kysymyksiä?

**Muista
ainakin
nämä!**



Liity yhdistykset-
sähköpostilistalle

Lue yhdistysopas.ayy.fi

Yhdistysilmoitus ja toiminta-
avustuksen hakeminen
(maaliskuu 2020)

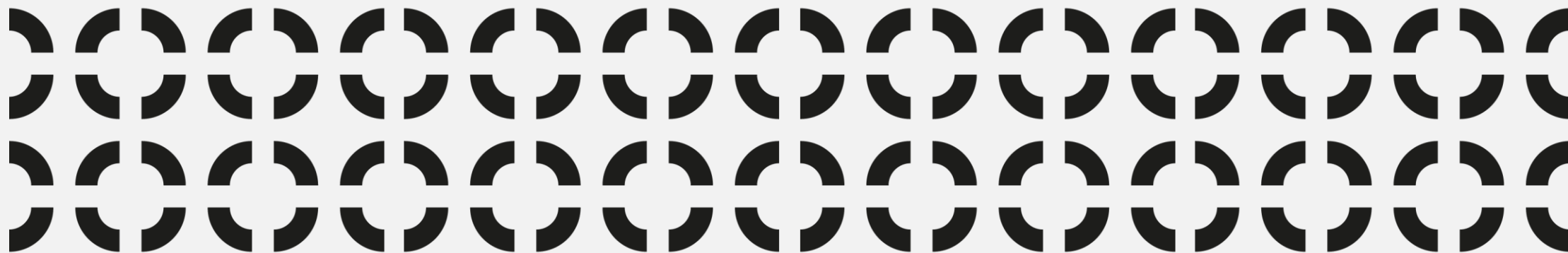
Ole yhteydessä aina kun siltä
tuntuu! jarjestoasiat@ayy.fi

Kiitos!

Yhdistyksen oikeudet ja velvollisuudet

Yhdistyskoulutus 2.-3.12.2019

Tuulia Telin & Anna Halsas/ AYY:n järjestösektori



Sisältö

- Vastuu, oikeudet ja velvollisuudet
- Säännöt
- Hallituksen tehtävät ja vastuut
- AYY:n yhdistysohjesääntö

VASTUU, OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

Yhdistyksen toiminta

- Yhdistyksen on aina toimittava sääntöjensä ja Suomen lain mukaan
- Yhdistyksellä on oltava hallitus ja toiminnantarkastaja sekä tämän varahenkilö (tarvittaessa tilintarkastaja ja varahenkilö)
- Yhdistyksen toiminta edellyttää virallisia päätöksiä ja hallintoa, johon kuuluvat esimerkiksi:
 - Yhdistyksen kokoukset: Sääntömääräiset kokoukset ja ylimääräiset kokoukset
 - Tilinpäätös, toimintakertomus ja –suunnitelma, talousarvio ym. dokumentit
 - Hallituksen kokoukset pöytäkirjoineen
 - Jäsenluettelo

Kysymys 1

Vastuu toiminnasta

- **Yhdistyksen kokous on ylin yhdistyksen asioista päättävä taho**

Myöntää hallitukselle vastuuvapauden tai evää sen

Rikosoikeudellinen vastuu ei katoa vastuuvapauden myötä

Yhdistyksen kokous voi myös kumota hallituksen päätöksiä tai ottaa ratkaisuvallan tietyissä asioissa.

- **Yhdistyksen toiminnasta vastuussa on yhdistys itse**

Jokapäiväistä toimintaa hoitaa hallitus, jolla on huolellisuusvelvoite.

Yhdistykset ovat itsenäisiä, eli vastuuta ei voi siirtää esimerkiksi AYY:lle, vaikka apua saakin.

Kysymys 2

Oikeudet

- Rekisteröity yhdistys on oikeushenkilö, joka voi
 - Hankkia omaisuutta
 - Hakea avustusta tai saada luvan rahankeräykseen
 - Olla osapuolena sopimuksessa (esimerkiksi pankkitili, vuokrasopimus yms.)
- Yksittäiset hallituksen jäsenet eivät ole vastuussa rekisteröidyn yhdistyksen toiminnasta
 - Rikosoikeudellinen vastuu säilyy silti!

Velvollisuudet

- Ry on velvollinen ilmoittamaan Patentti- ja rekisterihallitukselle (PRH)
 - Muutokset nimenkirjoitusoikeudellisiin henkilöihin
 - Sääntömuutokset
 - Purkautumisesta
- Kaikilla yhdistyksillä on lain mukaan oltava
 - Yhdistyksen kokouksessa valittu hallitus ja toiminnantarkastaja (ellei tilintarkastajaa ole valittu)
 - Huolellisesti hoidettu kirjanpito
 - Säännöissä määrätyt kokoukset
 - Jäsenten oikeus osallistua päätöksentekoon ja valvoa yhdistyksen toimintaa

SÄÄNNÖT

Kysymys 3

Kysymys 4

Kysymys 5

Yleistä

- Lue ja sisäistä yhdistyksen säännöt sekä kertaa aina tarvittaessa. Luetuta säännöt myös muilla hallituksen jäsenillä ja toimijoilla.
- Apua?

AYY:n mallisäännöt: https://ayy.fi/wp-content/uploads/Mallisaeaennoet_20151104_kommentein.pdf?x51465

AYY:n yhdistysopas: <https://yhdistysopas.ayy.fi/tehtavat-vastuut-ja-saannot/>

Myös PRH:n sivut vastaavat moniin yleisimpiin kysymyksiin
<https://www.prh.fi/fi/yhdistysrekisteri.html>

Kysy epäselvyyksissä apua jarjestoasiat@ayy.fi.

Yhdistyksen säännöt

- Yhdistyksen kokoukset:

”Säännöistä on ilmentävä, milloin yhdistyksen hallitus ja toiminnantarkastajat valitaan, tilinpäätös vahvistetaan ja vastuuvapaudesta päätetään. Kokouksia voi olla yksi tai useampi, joissa voidaan käsitellä vaaditut asiat. On myös ilmentävä, miten ja missä ajassa yhdistyksen kokous on kutsuttava koolle.” (AYY:n yhdistysopas)

- Ylimääräiset yhdistyksen kokoukset:

”Yhdistyksen ylimääräinen kokous on pidettävä, kun yhdistyksen kokous niin päättää tai hallitus katsoo siihen olevan aihetta taikka vähintään yksi kymmenesosa yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä ilmoittamansa asian käsittelyä varten vaatii.” (Yhdistyslaki 20 §)

Yhdistyksen säännöt

- Hallituksen koko

Hallituksen jäsenten lukumäärä tai vähimmäis- ja enimmäismäärä sekä toimikausi on määritettävä säännöissä.

Vähintään kolme henkilöä: puheenjohtaja pakollinen, muita valitaan sääntöjen mukaan

Myös hallituksen jäsenten rooleista voidaan määrätä säännöissä

- Yhdistyksen tilikausi

Tilikausi on määriteltävä pp.kk.-pp.kk.

Jos hallituksen toimikautta ei määritellä erikseen, on se sama kuin yhdistyksen tilikausi.

Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen on annettava toiminnantarkastajille viimeistään kuukautta ennen tilinpäätöksen vahvistavaa kokousta, ja toiminnantarkastajien tulee antaa hallitukselle kirjallinen lausuntonsa viimeistään kaksi viikkoa ennen tätä kokousta. (Tilintarkastuslaki)

Sääntömuutokset

1. Hahmotellaan uudet säännöt (esim. AYY:n mallisäännöt)
2. **Yhteys AYY:n järjestösektoriin, joka tarkastaa ensisijaisesti yhdistysohjesäännön- ja lainmukaisuuden.** Ei vastaa PRH:n tarkastusta.
3. Hyväksytään säännöt yhdistyksen kokouksessa tai tarvittaessa kokouksissa
4. Ry:n uudet säännöt toimitetaan PRH:lle
5. Jos PRH vaatii oikaisua, toimitetaan oikaisupyynnön jälkeen muutetut säännöt tiedoksi järjestösektorille
6. Ry:n säännöt astuvat voimaan, kun ne on merkitty rekisteriin (pl. maksulliset ennakkotarkastukset)

Sääntöhierarkia

1. Perustuslaki
 2. Yhdistyslaki
 3. Kirjanpitolaki, tilintarkastuslaki ja muut lait ja asetukset
 4. Yhdistyksen säännöt
-
5. Äänestys- ja vaalijärjestys
 6. Vaaliohjesääntö
 7. Työjärjestys
 8. Toimisääntö
 9. Talousohjesääntö
 10. Merkkiohjesäännöt

HALLITUKSEN TEHTÄVÄT JA VASTUUT

Kysymys 6

Hallituksen asema

- Yhdistyksellä on oltava hallitus, johon kuuluu vähintään kolme jäsentä
- Hallituksen on lain ja sääntöjen sekä yhdistyksen päätösten mukaan **huolellisesti hoidettava yhdistyksen asioita.**
- Hallituksen on huolehdittava siitä, että yhdistyksen kirjanpito on lainmukainen ja varainhoito on luotettavalla tavalla järjestetty
- Hallitus edustaa yhdistystä

Hallituksen asema

- Hallitus ajaa yhdistyksen jäsenten etua ja toteuttaa yhdistyksen sääntöjen määräämää yhdistyksen tarkoitusta
- Hallitus on velvollinen toteuttamaan toimintasuunnitelmaa ja talousarviota sekä muita yhdistyksen kokouksen päätöksiä
- Hallituksella ei ole yleistä toimivaltaa yhdistyksen asioissa

Kysymys 7

Kysymys 8

Mitä hallitus ei saa tehdä

Sitä, mistä yhdistyksen kokous päättää, eli...

- Sääntöjen muuttamisesta
- Kiinteistön luovuttamisesta tai kiinnittämisestä
- Yhdistyksen toiminnan kannalta muun huomattavan omaisuuden luovuttamisesta, ellei säännöissä määrätä, että hallitus voi päättää yhdistyksen omaisuuden myymisestä, vaihtamisesta ja kiinnittämisestä.
- Äänestys- tai vaalijärjestyksestä
- Hallituksen tai sen jäsenen valitsemisesta tai erottamisesta (koskee myös hallituksen täydentämistä!)
- Tilin- ja toiminnantarkastajan valitsemisesta tai erottamisesta

Mitä hallitus ei saa tehdä

Lista jatkuu...

- Tilinpäätöksen vahvistaminen
- Vastuuvapauden myöntäminen
- Yhdistyksen purkaminen

Yhdistyksen kokouksen tai hallituksen päätöksellä ei voida poiketa sääntöjen määräyksistä!

AYY:N YHDISTYS- OHJESÄÄNTÖ

Kysymys 9

AYY:n yhdistysrekisteri

- AYY ylläpitää piirissään toimivista järjestöistä yhdistysrekisteriä
- Liittymällä rekisteriin pääsee AYY:n palveluiden ja tuen piiriin: liittämistä päättää AYY:n hallitus
- Rekisterissä on kaksi luetteloa, joiden ehdot ja edut määrittää yhdistysohjesääntö:
 1. luettelo: vähintään 60% jäsenistöstä AYY:läisiä, kaikki AYY:n jäsenet voivat liittyä, kuitenkin vähintään seitsemän (7), on oltava myös AYY:n jäseniä
Sisältää erityisasemayhdistykset, jotka voivat edustajiston päätöksellä olla täyttämättä ehtoja
 2. luettelo: toimii Aalto-yhteisössä ja harjoittaa opiskelijatoimintaa, jäsenenä vähintään 7 AYY:n jäsentä

AYY:n yhdistysrekisteri

- Rekisterin ensimmäisen luettelon yhdistyksillä on enemmän oikeuksia ja velvollisuuksia kuin toisen luettelon yhdistyksillä
Merkittävimpänä erona on oikeus toiminta-avustukseen
- Erityisaseman yhdistys voi saada ainoastaan edustajiston päätöksellä
- Starttiraha toiminnan käynnistämiseen: vain uusille vasta perustetuille ensimmäisen luettelon yhdistyksille ja vain kerran
- Kaikkien AYY:n yhdistysrekisterissä olevien yhdistysten tulee noudattaa AYY:n yhdistysohjesääntöä
- Yhdistysohjesääntö:
<https://inside.ayy.fi/pages/viewpage.action?pageId=12615842>

Kysymyksiä?