



Vinkkipaketti tapahtumien järjestämiseen

AYY:n yhdistyskoulutukset 2020
Eeva Ylimäki, Tuottaja

ayy
10



AYY:n resursseja tapahtuman järjestämiseen

Tiloja, ajopelejä

- Saunatiloja
 - Sitsitiloja
 - Tatamisali, takkatiloja, monitoimitiloja
 - Jäsenille edullisia!
-
- Biili, paku, peräkärri
-
- Kysy apua tuottajilta, jos et ole jostain varma.



Ennen tapahtumaa

ayy
10

Perusasiat kuntoon!

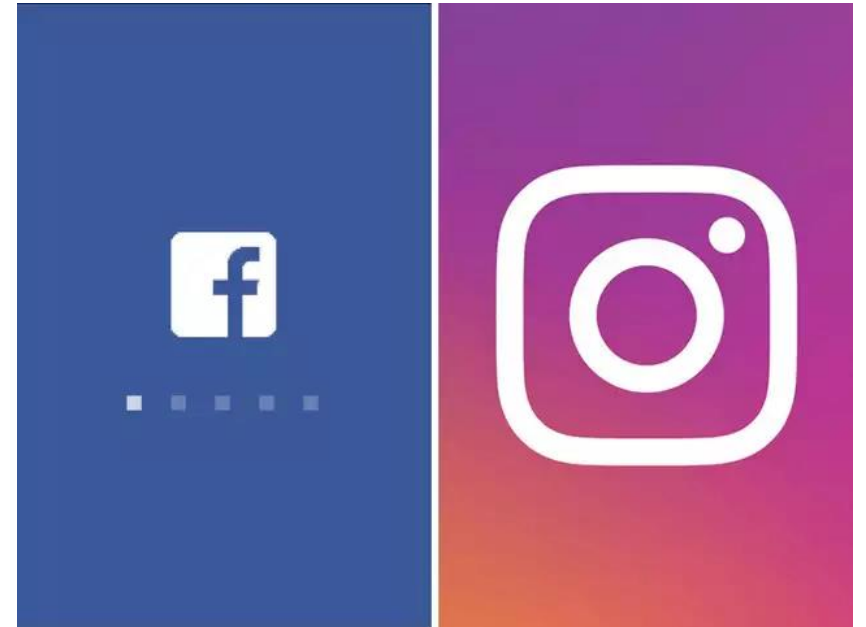
- Kenelle tapahtumaa tehdään, miksi tapahtuma tehdään, miten saavutamme yleisön.
 - Mikä kiinnostaa opiskelijoita?

- Työnjako: Kuka tekee mitäkin
- Työvoiman tarpeen kartoitus
- Budjetti, rahoitus
- Markkinointisuunnitelma
- Järjestelyaikataulu
- Luvat!

Klo	AIKATAULU
18:00	Vieraat alkavat saapua paikalle, alkumaljat
18:50	Vieraita aletaan ohjata pöytiin
19:00	Juhla alkaa, liput saapuvat
19:05	Hyvät ystävät
19:07	Tervetuliaispuhe
19:10	Menun esittely
19:12	Viinikaato
19:15	
19:20	Alkuruoka pöytään
19:25	

Markkinointi

- Markkinointisuunnitelman teko
 - Aikataulu, milloin tapahtuu mitäkin
- Hyvissä ajoin tapahtumaa save the date!
- Some: FB-tapahtuma jakoon hyvissä ajoin
 - IG
- Julisteet, grafiikat
- Teaserit, markkinointivideot
- Promotapahtumat
- Yhdistyksen omat tapahtumakalenterit
- Sähköpostilistat
- Lipunmyynti/Ilmoittautuminen: GDPR!



Budjetointi

- Tulot
 - Myynti
 - Yritysdiilit
 - Muut tulot
- Menot
 - Tarjoilut
 - Tekniikka
 - Koristeet
 - Tilat
 - Esiintyjät/ohjelma
 - Muut

Tulot	Arvio	Toteuma
Yritys 1	500	500
Yritys 2	800	500
Lipunmyynti	1800	1650
Haalarimerkkimyynti	200	170
YHT	3300	2820
Menot	Arvio	Toteuma
Ruoka	720	800
Juomat	600	570
PA	300	310
Bändi	700	650
Koristelut, tarvikkeet	400	405
Tilavuokra	300	300
YHT	3020	3035

Ennakoi!

- Hyvä tapahtumajärjestäjä on pahanilmanlintu
 - Miettikää mikä voi mennä pieleen
 - Ennaltaehkäiskää tilanteita parhaanne mukaan
- Turvallisuus
 - Tapahtumaturvallisuus aina järjestäjän vastuulla!
 - Järjestyksenvalvojat
 - Pelastussuunnitelmat
 - Pelastustiet
 - Ensiapu
 - Humalaiset ihmiset ja niiden kanssa toimiminen

Muut käytännön asiat

- Ruokien suunnittelu
- Koristeluiden suunnittelu
- Tilasuunnitelma
- Roudaus –ja valmisteluaikataulu
- Hankintalista
- Selkeät ohjeet
 - työntekijöille/vapaaehtoisille
- GDPR!

to 7.11.			
8	Nukkuminen on kivaa		
9			
10	Vois väsää tervetuliaispuheen jossai välis		
11			
12			
13			
14	Konfettikamojen nouto	Konfettikamojen nouto	
15			Smökissä
16	Roudaus	Roudaus	
17			



Tapahtuman aikana

ayy
10

Hieman ennen tapahtumaa

- Tarkista vielä kertaalleen ruokavaliot
- Varaa aikaa kunnolla kauppareissuun
 - Mielummin jo edellisenä päivänä
- Printtaa aikataulu, hinnastot, työvuorolistat ja työvoimaohjeet
- Huolehdi että työvoima on ajantasalla ja saa vähintään yhden ruokatauon
- Varaa tarpeeksi aikaa valmisteluihin!
- Jätehuolto
- Ohjeista ihmisiä
- Kierrä tila vielä kerran ennen kuin ovet avataan.

Tapahtuman aikana

- Infoa tapahtumaosallistujia käytännön järjestelyistä
 - Erikoisruokavaliot, henkilökunta, ruokailuaikataulu, WC, tupakointi jne...
- Pidä itsekin hauskaa, yritä rentoutua
- Muistakaa kierrättää!
 - Välisiivousta siisteyden ylläpitämiseksi
- Asiakaspalveluhenkisyys!
- Aikataulusta huolehtiminen



Tapahtuman jälkeen

ayy
10

Älä tiputa hanskoja ihan heti

- Palauta lainaamasi asiat
- Jälkipuinti
- Palautteen kerääminen!
- Talous kuntoon: Kulujen jakaminen, laskuttaminen, budjetin toteuma
- Löytötavarat
- Selkeä dokumentointi ensivuoden järjestäjille!
- Poista osallistujatiedot!



Kiitos!

Kysymyksiä tai palautetta?

ayy
10