

KRISKOMMUNIKATION VID EVENEMANG

TAPIO REINEKOSKI

HUS KOMMUNIKATIONSSAKKUNNIGA 2015–2017

KOMMUNIKATIONSSPECIALIST VID AALTO-UNIVERSITETET 2017–

EN VECKAS PROJEKT PÅ TVÅ TIMMAR

BÄSTA TILLFÄLLET FÖR ANSEENDEARBETE

SKÖTT PÅ RÄTT SÄTT

INTERNET

EXTERNET

MEDIERNA

ANSEENDEARBETE ÄR OMÖJLIGT

**OM
INNEHÅLLET
INTE STÄMMER**

HANDLING – INTE ORD OM HANDLING INTERNT

ARRANGEMANG, ANSVAR, VERKSAMHETSSÄTT
I SKICK

&
KÄNDA FÖR ALLA

EXTERNT

KRISKOMMUNIKATIONSPLAN OCH PRESSMEDDELANDEMALL
SKA FINNAS & ALLA SKA KÄNNA TILL DEM

DET GÅR ATT HANDLA ENLIGT PLANEN

MEDIERNA

VI ÄR DEN BÄSTA INFORMATIONSKÄLLAN
VAD GÖR VI FÖR ATT KORRIGERA DET SOM SKETT
HUR SER VI TILL ATT DET INTE UPPREPAS
VAD HAR VI GJORT RÄTT & FEL

INTERNT

PÅ EVENEMANGET

ordningsvakter

säkerhetsansvariga

ansvarspersoner

VET VEM SOM SKA INFORMERAS GENAST – ALLTSÅ VEM?

GÖR TIDSLINJE ÖVER HÄNDELSERNA

SAMMANKALLA ANSVARIGT TEAM

BERÄTTA FÖR HUS/AUS – DU FÅR HJÄLP

INTERNT

**INFO I INTERNA KANALER SÅ FORT SOM MÖJLIGT
VEM SKÖTER SAKEN – BE OM TÅLAMOD OCH SÄG VAR
OCH NÄR MAN FÅR MER INFORMATION**

**HUR HAR MAN AGERAT MED OFFRET/DEN FARLIGA
SITUATIONEN
ANMÄLAN TILL MYNDIGHETERNA – VAD HAR DE GJORT**

**VAD DU INTE
SKA GÖRA:**

VAD DU INTE SKA GÖRA:

**TALA OSAKLIGT OM DET SOM HÄNT MED NÅGON
SÄRSKILT INTE ELEKTRONISKT**

SKULDBELÄGGA ELLER SÖKA SKYLDIGA

SPEKULERA

FÅ PANIK

EXTERNT

BERÄTTA

VAD

VAR

NÄR

HAR NÅGOT HÄNT

ENBART 100 % BEKRÄFTAD INFORMATION

EXTERN

SAMMA INFORMATION I ALLA KANALER

DÄR MAN LÄTTAST OCH SNABBAST NÅR RÄTT PERSONER

MAN KAN ALLTID KOMPLETTERA

DET KAN OCKSÅ VARA VIKTIGT ATT INGEN NY INFO
FRAMKOMMIT

FRÅN VEM OCH VAR FÅR MAN MER INFO I
FORTSÄTTNINGEN

ALL TEXT SOM GÅR UT SKRIVS AV:

NÅGON *SOM KAN SKRIVA*

**SÄG DET VIKTIGASTE I HUVUDSATSEN OCH FÖRKLARA I
BISATSEN**

UNDVIK PASSIV FORM – FÖRSVÅRAR GREPPANDET

TALA OM MÄNNISKOR, INTE PERSONER

**“PÅ FÖRENINGEN X EVENEMANG MISSTÄNKTS HÄNDELSE X”
SKRIV NER TIDSLINJEN**

**VILKA KONSEKVENSER – HUR HAR MAN AGERAT MED
OFFRET/FÖRSTA HJÄLPEN/NÖDCENTRALEN?**

**VAD HAR VI GJORT RÄTT, VAD FEL?
PÅMINNELSE OM SÄKERHET I FARLIGA SITUATIONER**

**HUR KAN LÄSAREN HJÄLPA ELLER FÅ HJÄLP –
RESPONSFORMULÄR, TRAKASSERIOMBUD, MYNDIGHETER**

VAD DU INTE
SKA GÖRA:

VAD DU INTE SKA GÖRA:

LJUGA

LÄMNA BORT INFORMATION

FÖRSKÖNA

FÖRKLARA

KLAGA/BEKLAGA

SPEKULERA

MISSTÄNKKA

UTAN

**BERÄTTA ALLT DU MED SÄKERHET
VET**

ERKÄNN MISSTAG OCH ANSVAR
BE OM URSÄKT FÖR FEL OM DET FINNS SKÄL
BERÄTTA VAD SOM GJORTS RÄTT
GE RÅD
ERBJUD HJÄLP
FÖRDÖM TRAKASSERIER
PÅMINN OM ATT BROTT UTREDS AV POLISEN

MEDIER & SOCIALA MEDIER

SÄKERHETEN PÅ STUDENTFESTER ÄR REDAN
ETT OFFENTLIGT SAMTALSÄMNE

TRAKASSERIER OCH VÅLD MÅSTE DISKUTERAS ÖPPET
OCH OFFENTLIGT
GENAST

JOURNALISTERNA FÖLJER STUDENTKÅRERNA I DE
SOCIALA MEDIERNA

NÄR EN JOURNALIST RINGER

OM DU INTE VET TILLRÄCKLIGT
ELLER INTE ÄR DEN SOM ENLIGT ÖVERENSKOMMELSE
KOMMENTERAR
KOMMENTERA INTE

BEKLAGA
ANTECKNA KONTAKTUPPGIFTERNA
SÄG ATT DU ÅTERKOMMER

BÖRJA FRÅN BÖRJAN: INTERNT -> EXTERNT ->
MEDIERNA

NÄR DU KOMMENTERAR FÖR MEDIERNA

KONTROLLERA

OM INTERVJUN ANVÄNDS FÖR ARTIKELN/INSLAGET ELLER SOM
BAKGRUND

TALA LUGNT OCH TYDLIGT

JOURNALISTEN ÄR PÅ DIN SIDA OCH VILL HA
UPPGIFTER OCH ETT CITAT

ALLA ÄR NERVÖSA – JOURNALISTER ÄR VANA MED DET

UPPREPA BUDSKAPET SOM SÄNTS UT I DE EGNA KANALERNA

UTAN ATT STRYKA ELLER TILLÄGGA NÅGOT
OM INGEN NY INFORMATION TILLKOMMIT

BE ATT FÅ SE DINA EGNA KOMMENTARER

RÄTTA SAKFEL

**VAD DU INTE
SKA GÖRA:**

VAD DU INTE SKA GÖRA:

KRITISERA

JOURNALISTENS VINKEL

MOTIV FÖR ATT GÖRA ARTIKELN/INSLAGET

YRKESKOMPETENS

ETIK

TJATA, BLI ARG, BLI UPPRÖRD

SVARA PÅ OSAKLIGA FRÅGOR

“JAG KAN INTE KOMMENTERA”

ELLER

SVARAR VAD JAG VILL SVARA?

SOCIALA MEDIER

FÖLJ

EGNA KONTON I SOCIALA MEDIER
ORGANISATIONENS KANALER
ALLT DU KOMMER PÅ

RÄTTA OCH KOMMENTERA – UPPREPA DET EGNA EXTERNA
BUDSKAPET
RYKTEN
FELAKTIGA UPPGIFTER
BE OM SAKLIG DISKUSSION I DE EGNA KANALERNA

BRY DIG INTE OM
KOMMENTARERNA TILL MEDIERNAS UPPDATERINGAR
TJATARE

EFTERARBETE

DOKUMENTERA ALLA SKEDEN

TIDSLINJE, SAMTAL, E-POST,
PRESSMEDDELANDE/UPPDATERINGAR MED KOMMENTARER,
MEDIKONTAKTER, PUBLICERADE ARTIKLAR/INSLAG

UTVÄRDERA

VAR NI INTE LYCKATS
OM UTBILDNING BEHÖVS
INGEN MISSLYCKAS ENSAM

INTERNT OCH EXTERNT

UPPDATERA ETT SAMMANDRAG AV VAD SOM HÄNT OCH GJORTS
OCKSÅ EFTER ETT MISSLYCKANDE!

ANSVAR – 4+ PERSONERS ARBETE

DEM GÖR OCH KOMPLETTERAR TIDSLINJEN?

DEM SKRIVER PRESSMEDDELANDET OCH UPPDATERINGARNA?

DEM UPPDATERAR KANALERNA?

DEM FÖLJER DE SOCIALA MEDIERNA?

VAR DISTRIBUTERAS LÄGESUPPDATERINGEN?

DEM KOMMENTERAR FÖR MEDIERNA?

TILLGÄNGLIG NÄR SOM HELST

DEM HÅLLER KONTAKT MED MYNDIGHETERNA

DEM DOKUMENTERAR OCH VAR

VAD BEHÖVS ÅTMINSTONE

**KRISKOMMUNIKATIONSPLAN
SOM HAR LÄSTS
SOM MAN FÖRBUNDIT SIG TILL**

**A5 TILL ALLA I GEMENSKAPEN
VAD GÖR JAG OM JAG ÄR DEN FÖRSTA SOM REAGERAR
KONTAKTINFORMATION
VAR ÄR KRISKOMMUNIKATIONSPLANEN
VAD GÖR JAG OM EN JOURNALIST RINGER OCH JAG INTE
VET NÅGOT**